



Circular No – 015 / 2023

Date: 24-01-2023

To
All Members of The Association

FINAL NOTIFICATIONS ON REVISED RATES OF MINIMUM WAGES IN SCHEDULED EMPLOYMENT IN PRINTING PRESS AND CIRCULATION GAZETTED

KEA in its Circular No. 014/2023 had informed that the Department of Labour, Government of Karnataka had published the Final Notification pertaining to Employment in Printing Press and Circulation (Dept Notification No KE 60 LWA 2022) and it is yet to be Gazetted and shall be intimated as soon as it is made available.

Now, the Department of Labour, Government of Karnataka has published the Gazette Notification dated 22-12-2022 pertaining to Scheduled Employment in Printing Press and Circulation for which Minimum Wages have been revised with effect from 30-11-2022.

A copy of the Gazette Notification is enclosed.

For KARNATAKA EMPLOYERS' ASSOCIATION

**Sd/
[B C Prabhakar]
President**

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಜ 60 ಎಲ್ ಡಬ್ಲೂಎಲ್ 2022

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30.11.2022

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ, “ಮುದ್ರಣ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸರಣ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ದೋಂಗ” ಅನುಸೂಚಿತ ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಾಚಾರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಟರಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಭಾಗ -4 ಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 16.06.2022 ರಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದು 1948 (ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದು ಸಂಖ್ಯೆ: XI) ರ ಕಲಂ 3 (1) (ಬಿ) ಮತ್ತು 5 (1) (ಬಿ) ಬಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಬಾಧಿತರಾಗುವ ಸಂಬಂಧವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದ್ದು, ಅವರಿಂದ ಸಲಹೆ/ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡ ಸಲಹೆ/ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿದ್ದ ಸಲಹೆ/ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರನ್ವಯ, ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಪು ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದು 1948ರ (ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದು ಸಂಖ್ಯೆ: XI) ರ ಕಲಂ 3(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)(ಬಿ) ಬಂಡದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಈ ಹಿಂದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ್ಯಂತ “ಮುದ್ರಣ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸರಣ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ದೋಂಗ” ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಾಚಾರಿಗೆ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೂರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪರಿಷ್ಟರಿಸಲಾಗಿದೆ.

“ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕೋಷ್ಟಕ”

“ಮುದ್ರಣ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸರಣ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ದೋಂಗ”

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳು							
		ವಲಯ-1		ವಲಯ-2		ವಲಯ-3		ವಲಯ-4	
		ದಿನಕ್ಕೆ	ತಿಂಗಳಿಗೆ	ದಿನಕ್ಕೆ	ತಿಂಗಳಿಗೆ	ದಿನಕ್ಕೆ	ತಿಂಗಳಿಗೆ	ದಿನಕ್ಕೆ	ತಿಂಗಳಿಗೆ
I									
	ಕುಶಲ ಕಾರ್ಯಾಚಾರು								
1	ಕಂಪ್ಯೂಟಿಂಗ್								
2	ಹಿಂದಿ								
3	ಮೋನೋ ಕಾಸ್ಟ್								
4	ಟೆಲ್ಲಿಫೋನ್ ಕಾಸ್ಟ್								
5	ಬ್ಲೂಕ್ ಮೇಕರ್								
6	ಕರಡು ಓದುವವರು								
7	ಸಿಲಿಂಡರ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್								
8	ಪ್ರೋಸೆಸ್								
	ಎನ್‌ಗ್ರೇವರ್								
		669.27	17401.12	608.43	15819.20	553.12	14381.09	502.84	13073.72

9	ತೆರಡ್ಲೆ ಪ್ರೇಸ್ ಪ್ಲೈಟ್‌ ಮಾನ್ಯ							
10	ಡಾಕ್‌ ರೋ ಸಹಾಯಕ							
11	ಆರ್ಥಿಕ							
12	ಆಫ್ ಸೆಟ್‌ ಪ್ರಿಂಟರ್							
13	ಸೀನಿಯರ್ ಬೈಂಡರ್							
14	ಸೀನಿಯರ್ ಡಿ.ಟಿ.ಎಂ. ಅಪರೇಟರ್							
15	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್							
II ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಯಕರು								
1	ರೂಲೀಂಗ್ ಫೀಡರ್	661.95						
2	ಲೇಟರ್ ಪ್ರೇಸ್ ಫೀಡರ್		17210.79	601.80	15646.17	547.06	14223.79	497.34
3	ಪರಿಸ್ಕೀಸುವವರು							
4	ಪ್ಯಾಕರ್							
5	ಪವ್ಲೋರೆಟರ್							
6	ಕತ್ತರಿಸುವವರು: ಹೊಲಿಯುವವರು: ಮುದ್ರಿಸುವವರು							
7	ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸದವರು							
8	ಕುಶಲ ಕೆಲಸಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ							
9	ಸಹಾಯಕ ಆಫ್ ಸೆಟ್‌ ಪ್ರಿಂಟರ್							
10	ಬೈಂಡರ್							
11	ಸೀನಿಯರ್/ಹಿರಿಯ ಪ್ಯಾಕರ್							
12	ಸಹಾಯಕ ಡಿ.ಟಿ.ಎಂ. ಅಪರೇಟರ್							
13	ಯಂತ್ರಭಾಲಕೆ							
III ಅಕುಶಲ ಕಾರ್ಯಕರು								
1	ಕ್ಲೈನರ್ ಮತ್ತು ಹವಲಾಂಡ್	607.78						
2	ಸ್ವೀಪರ್ / ಹೆಲ್ಪರ್		15802.32	552.50	14365.75	502.29	13059.77	456.64
3	ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಇತರೇ ಕಾರ್ಯಕರು							
4	ಸಹಾಯಕ ಬೈಂಡರ್							

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮತ್ತು ಚಾಲಕರು

ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ	ವಲಯ-1		ವಲಯ-2		ವಲಯ-3		ವಲಯ-4	
	ದಿನಕ್ಕೆ	ತಿಂಗಳಿಗೆ	ದಿನಕ್ಕೆ	ತಿಂಗಳಿಗೆ	ದಿನಕ್ಕೆ	ತಿಂಗಳಿಗೆ	ದಿನಕ್ಕೆ	ತಿಂಗಳಿಗೆ
ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಪ್ರಸ್ಥಾನಲ್ ಅಫೀಸರ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್‌ಟಿಂಗ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ / ಕರ್ನಾಟಕ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಹುದ್ದೆ	663.00	17238.05	602.73	15670.95	547.94	14246.32	493.14	12821.69
ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಪ್ರಸ್ಥಾನಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಸೈನಿಯರ್ ಅಕೋಂಟೆಂಟ್ ಮತ್ತು ತತ್ವಾನ್ಯಾಸ ಹುದ್ದೆ.	640.37	16649.75	582.16	15136.13	529.24	13760.12	476.31	12384.11
ಹಿರಿಯ ಗುಮಾಸ್, ಕಾಂಪೆನಿಯರ್, ಜಡ್‌ಮೆಂಟ್, ಸ್ಟೇನ್‌ಲೋಗಾಫರ್, ಸ್ಲೋರ್ ಕೀಪರ್, ರಿಸೆಪ್ಟಿವ್, (ಸಾಫ್‌ಗೆಟ್‌ಗಾರರು) ಮತ್ತು ತತ್ವಾನ್ಯಾಸ ಹುದ್ದೆ.	615.09	15992.23	559.17	14538.39	508.34	13216.72	457.50	11895.05
ಹಿರಿಯ ಗುಮಾಸ್, ಬುಕಿಂಗ್ ಗುಮಾಸ್, ಕಂಪ್ಲೆಟರ್ ಅಪರೇಟರ್, ಟ್ಯೂಹೆಸ್, ಟೆಲಿಪ್ರೋನ್ ಅಪರೇಟರ್, ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರೀ ಅಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ತತ್ವಾನ್ಯಾಸ ಹುದ್ದೆ.	599.11	15576.96	544.65	14160.87	495.14	12873.52	445.62	11586.17
ಜವಾನ, ವಾಚ್‌ನ್, ಲಿಫ್ಟ್ ಅಪರೇಟರ್, ಆಫೀಸರ್ ಬಾಯ್, ಅಟಿಂಡರ್, ಹೆಲ್ಪರ್ / ಸಹಾಯಕ, ದಲಾಯತ್, ಮಜೂರ್, ಸ್ಟೀಪರ್ ಮತ್ತು ತತ್ವಾನ್ಯಾಸ ಹುದ್ದೆ.	552.53	14365.75	502.30	13059.77	456.64	11872.52	410.97	10685.27
ಹೆವಿ ವೆಹಿಕಲ್ ಡ್ರೈವರ್, ಟ್ರಾಕ್‌ಕೆರ್ ಡ್ರೈವರ್ ಬಹು ಆಸ್ಟ್ರೆಲ್ ಮತ್ತು ಘನ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ಅಥವ್ ಮೂಲವಸ್ತು ಚಾಲಕರು, ಕ್ರೊನ್ ಜೋಡಿಸಿದ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ಟ್ರಾಕ್‌ಕೆರ್ ಚಾಲಕರು, ರೋಡ್ ರೋಲರ್ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ ವಾಹನಗಳ ಚಾಲಕರು	615.09	15992.23	559.17	14538.39	508.34	13216.72	457.50	11895.05
ಕಾರ್ ಡ್ರೈವರ್ ಜೀವ್ ಡ್ರೈವರ್ ಲಫ್ತಾ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ಟಿಂ ಟಿಂ, ತ್ರಿಚಕ್ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	599.11	15576.96	544.65	14160.87	495.14	12873.52	445.62	11586.17

ಮೇಲ್ಯಂದ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಪಟ್ಟು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಹರತ್ತುಗಳನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪಾಲಿಸಲು ಬಾಡುಸ್ಥಿರುತ್ತಾರೆ;

1. ವ್ಯಾತಾಸವಾಗುವ ತುಟ್ಟಿಭತ್ತೆ:-

ತುಟ್ಟಿಭತ್ತೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ ಹನ್ನೆರಡು (12) ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೂದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೇ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚಿದರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ 7616 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಷದ ಕಾರ್ಯಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ ನಾಲ್ಕು (4) ಪ್ರಮೇಯಂತೆ ತುಟ್ಟಿಭತ್ತೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ತೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:-

ಅ) ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರು:-

$$\text{ತಿಂಗಳ ತುಟ್ಟಿಭತ್ತೆ} = \text{ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ} \\ \text{ಸೂಚ್ಯಾಂಕದ ಅಂಶಗಳು (\$. \$. \$)} \times \text{ತುಟ್ಟಿಭತ್ತೆಯ ದರ} \times 30 \text{ ದಿನಗಳು}$$

ದಿನಗೂಲಿ ಗಳಿಕೆದಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಇಪ್ಪತ್ತಾರು (26) ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, ನಾಲ್ಕು (4) ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಲೆಕ್ಕಾಕತಕ್ಕದ್ದು. ಭಾಗಿಸಿದಾಗ ಬಂದ ದರವು ಭಿನ್ನಾಂಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

ಆ) ದಿನಗೂಲಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುವವರು :-

$$\text{ದಿನದ ತುಟ್ಟಿಭತ್ತೆ} = \text{ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಅಂಶಗಳು} \times \text{ತುಟ್ಟಿಭತ್ತೆಯ ದರ} \times 30 \text{ ದಿನಗಳು}$$

26

2. ಮಹಿಳೆಯರು, ಪುರುಷರು ಮತ್ತು ಶ್ರೀಯ ಲಿಂಗಿಗಳು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾರೂ ಸಮಾನ ದರದ ವೇತನಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷವನ್ನು ನಮೂದಿಸದೆ ಇರುವ ವರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಯಕರಿಗೆ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಯಕರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

4. ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಕರ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ತರಹದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುತ್ತಾದೆ. ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಯಕರನ್ನು 8 ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕ ನೇರುಸಿಕೊಂಡರೆ ಅಂತಹ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ಆ ವರ್ಗದ ದಿನದ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕಾಕುವುದು.

5. ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅವರ ದಿನದ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಕೆಂಡು ಹಿಡಿಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ದರವನ್ನು 26 ದಿನಗಳಿಂದ ಭಾಗಿಸಬೇಕು. ಭಾಗಿಸಿದಾಗ ಬಂದ ದರವು ಭಿನ್ನಾಂಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

6. ಸಂಸ್ಯೇಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಾರದ ರಜೆ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇತನದ ಎರಡು ಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಕೆಲಸಗಾರರು ದಿನದ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಆತನ ವೇತನದ ಎರಡು ಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8. ವೇತನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ 50 ಪ್ರಸ್ತರೆಗೆ ಪೂರ್ಣ ಗೊಲಿಸುವುದು.

9. ಟ್ರೈನಿಗಳಿಗೆ ಆ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನದ ಪ್ರತಿಶತ 75 ರಷ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಶ್ರೀಷ್ಟ ವೇತನವನ್ನಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10. ನೌಕರರುಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸುವುದು ಅಥವಾ ನೌಕರರ ಬಾಯಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ವಲಯಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ;

ವಲಯ-1 ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾಯಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಆಗ್ಲೋಮರೇಷನ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು

ವಲಯ-2 ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಇಪ್ಪುಗಳಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಆಗ್ಲೋಮರೇಷನ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು

ವಲಯ-3 ವಲಯ-2 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು.

ವಲಯ-4 ವಲಯ-2 ಮತ್ತು 3 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಭಾಗಗಳು.

12. ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಮೂರು ಪ್ರವರ್ಗಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ಪ್ರವರ್ಗದ ವಾಯಾವ್ಯಾನವು ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ;

i) ಅಕುಶಲ ಕಾರ್ಯಕರು (Un-skilled Workers)

ಅಕುಶಲ ಕಾರ್ಯಕರಿಂದರೆ ದೃಷ್ಟಿಕೆ ಶ್ರಮದ ಆಥಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕರಾಗಿದ್ದು, ವ್ಯಯಕ್ಕಿಕೆ ನಿರ್ವಹಿ ಹಾಗೂ ಪೂರ್ವ ಅನುಭವದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿಲ್ಲದ ಸರಳ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಉದ್ಯೋಗ / ಪ್ರತ್ಯೀಯ ಪರಿಸರದ ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ದೃಷ್ಟಿಕೆ ಶ್ರಮ ಇಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಅಂಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ii) ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಯಕರು (Semi Skilled Workers)

ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಯಕರಿಂದರೆ ವ್ಯಯಕ್ಕಿಕೆ ನಿರ್ವಹಿ ಹೆಚ್ಚು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿಯತ ಶ್ರಮದ ಪುನರಾವರ್ತನನೆಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕರಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ಕಾರ್ಯಕರ ಕೆಲಸವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಾಪಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಯಂತ್ರಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸರಳ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

iii) ಕುಶಲ ಕಾರ್ಯಕರು (Skilled Workers)

ಕುಶಲ ಕಾರ್ಯಕರ್ತು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ನಿಣಯ, ಶ್ರೀಮಾರ್ಚನ ಮತ್ತು ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿ, ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ತಮ್ಮ ವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೋಷದ ಬಗ್ಗೆ, ಆಳವಾದ ಮತ್ತು ಅಮೂಲಾಗ್ರ ಜಾಣವನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಕಾರ್ಯಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಉದ್ದೋಷ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥರು ಪರಿಣಿತಿ ಮತ್ತು ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

**ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ**

(ಎ. ಉಮಾದೇವಿ)
ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-2,
ಕಾರ್ಯಕ ಇಲಾಖೆ (ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ)